

SCHOOLGIDS



Schooljaar 2022-2023



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
<i>Twijf</i>	5
De Wadden: een school waar we trots op zijn!	7
Kennismaking met de school	8
<i>Identiteit</i>	8
<i>Onze missie</i>	8
<i>Onze visie</i>	8
<i>Normen, waarden en gedrag</i>	8
<i>Schoolgrootte</i>	9
<i>Ligging en historie van de school</i>	9
<i>Schoolorganisatie</i>	9
<i>Peuteropvang Dwergjesland</i>	11
<i>Schooltijden</i>	12
<i>Vakanties</i>	12
<i>Studiedagen en margedagen</i>	12
<i>Formatie Wadden Boerhaavewijk 2021-2022</i>	13
Onderwijs op de Wadden	14
<i>Het doel van ons onderwijs</i>	14
<i>Media wijsheid - omgaan met sociale media</i>	14
<i>Cultuuronderwijs</i>	14
<i>Overgang van groep 2 naar groep 3</i>	14
<i>Versnellen en doubleren</i>	14
<i>Traject naar het voortgezet onderwijs</i>	15
<i>Heroverweging na eindtoets</i>	15
<i>Overstapservice Onderwijs (OSO)</i>	15
<i>Onderwijs aan meer/hoogbegaafden</i>	16
<i>Plusklas</i>	16
<i>Day a weekschool</i>	16
<i>Toppklas</i>	16
<i>Omgangsregels</i>	17
<i>Vakinhoudelijke informatie</i>	18
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	20
Zorg voor de leerlingen	22
<i>Interne zorg</i>	22
<i>Klachtenregeling</i>	25
<i>Hulp bij uw klacht</i>	25
<i>Landelijke klachtencommissie</i>	26
<i>Externe zorg</i>	27
Resultaten	29
<i>Schoolplan</i>	29
<i>Opbrengsten</i>	29
<i>Onderwijsinspectie</i>	29
Contacten tussen ouders en de school	30

<i>Informatie aan ouders</i>	<i>30</i>
<i>Rapport.....</i>	<i>30</i>
<i>Informatievoorziening gescheiden ouders</i>	<i>30</i>
<i>Ouderparticipatie</i>	<i>30</i>
Praktische informatie	32
<i>Aanmelding en plaatsing.....</i>	<i>32</i>
<i>Te laat komen.....</i>	<i>32</i>
<i>Ouderbijdrage.....</i>	<i>32</i>
<i>Overblijven (tussen schoolse opvang)</i>	<i>33</i>
<i>Leerplicht en verlof</i>	<i>33</i>
<i>Vervanging bij ziekte leerkracht</i>	<i>33</i>
Verzekeringen	35
Telefoonnummers en adressen	37
Bijlage I Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school	38
Bijlage II Kindermishandeling en huiselijk geweld	39
Bijlage III Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	40
Bijlage IV Leerplicht	42
Bijlage V Het vervangingsprotocol van TWijs.....	44
Bijlage VI Schorsing en verwijdering	45
Bijlage VII Ouderportaal SchouderCom	46

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere lezer(s),

Hierbij bieden wij u de schoolgids van de Wadden aan. In deze gids vindt u algemene informatie over de school en kunt u lezen over onze visie op onderwijs en hoe wij zorgdragen voor de kinderen.

Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken als: vakanties, overblijven, ouderbijdrage, adressen en telefoonnummer. We hopen dat u tijdens het lezen een goed beeld van de Wadden krijgt. Wij vinden het belangrijk om u goed te informeren, zodat u zich ook betrokken voelt bij het gebeuren in en rondom de school. Samenwerken met u vinden wij essentieel; een goede verhouding tussen ouders, kind en school is belangrijk voor uw kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Naast de schoolgids verschijnt er iedere twee weken een nieuwsbrief met actuele informatie. Op die manier blijft u op de hoogte van allerlei zaken die zich op school afspelen.

Tevens vindt u veel informatie en actuele zaken op onze website: www.cbsdewadden.nl

Deze schoolgids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad. De Wadden heeft twee locaties; één in Molenwijk en één in Boerhaavewijk. De informatie in deze gids heeft betrekking op locatie Boerhaavewijk.

Heeft u nog geen kinderen op onze school en bent u na het lezen van de schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school? Dan nodig ik u graag uit om een afspraak te maken voor een informatiegesprek en een rondleiding, uiteraard onder schooltijd, zodat u zelf de sfeer kunt proeven.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team en MR van de CBS Wadden Boerhaave

Nancy Donkers
Directeur



De Waddenschool maakt deel uit van *Stichting TWijs*.

De stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Ruim 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs, 1 internationale taalklas, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Missie

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren.

TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven.

Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren.

We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling.

De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school.

De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij.

Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken op te staan die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder

De Wadden: een school waar we trots op zijn!

De basisschoolperiode vormt een belangrijk deel van de onderwijsloopbaan van uw kind. Het team van de Wadden wil zich daarvoor graag inzetten. We hopen dat uw kind zich bij ons op school thuis voelt, en er vele jaren met plezier zal doorbrengen. Acht belangrijke jaren waarin de basis gelegd wordt voor verdere ontplooiing.

Speerpunt 'Harmonie en veiligheid'

Als Protestants Christelijke basisschool zien wij het als een uitdaging om vrede en veiligheid te bieden aan ieder kind, zodat hij/zij zich optimaal kan ontplooiën. Duidelijke afspraken en een positieve benadering liggen hieraan ten grondslag. Kenmerkend voor de school is de positieve sfeer. Binnen die veiligheid stimuleren we onze leerlingen om zo veel mogelijk eigen verantwoordelijkheid te nemen.

Onze school wil alle kansen bieden aan de kinderen om zich te ontwikkelen tot een mens met zelfvertrouwen, respect voor zichzelf en de ander en met een open vizier naar de samenleving.

Speerpunt 'Basisvaardigheden'

We leren uw kind basisvaardigheden aan op het gebied van kennen en kunnen, spel en sport, expressie en creativiteit. Uitgaande van de leerstof als eerste prioriteit staat de algehele ontwikkeling van onze leerlingen bij ons hoog in het vaandel. Wij achten het van groot belang onze leerlingen passend taal-, lees- en rekenonderwijs te geven en voldoende gebruik te maken van de onderwijstijd. Vanaf groep 3 gaan de leerlingen ook op vrijdagmiddag naar school.

Speerpunt '21e-eeuwse vaardigheden'

In alle klaslokalen staan computers, laptops of Chromebooks die dagelijks worden ingezet bij de diverse vakgebieden. Het gebruik van actuele software ondersteunt het leerproces. Ook beschikken alle lokalen vanaf groep 3 over een digitaal schoolbord en de kleuterklassen over touchscreens, wat leidt tot interactieve lessen. De competenties ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking vormen samen het begrip digitale geletterdheid. Digitale geletterdheid is daarmee onderdeel van de 21e-eeuwse vaardigheden.

Overige competenties zijn: communiceren; samenwerken; probleemoplossend vermogen; creativiteit; kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden. Deze onderdelen zijn verweven in het reguliere lesaanbod van Vierkeerwijzer

Speerpunt 'Leerlingzorg'

Onze leerlingen krijgen een goed op hen afgestemd onderwijsaanbod. We werken in de klas op drie niveaus. Dit staat beschreven in het groepsplan. Uiteraard kan dit alleen door het beheer van een goed georganiseerd klassenmanagement. Voor leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerstof biedt, kunnen we versnellen, verrijken of verdiepen. Daarnaast hebben we een plusklas. Hier worden deze leerlingen op hun niveau uitgedaagd. We hebben hierbij een samenwerking met de 'Day a week school'.



Kennismaking met de school

Identiteit

De Wadden is een Protestants Christelijke basisschool die onderdeel uitmaakt van stichting TWijs. Dit betekent dat de leerkrachten die op onze school werken, lesgeven vanuit een Christelijke levensovertuiging. De essentie hiervan hoort duidelijk zichtbaar te zijn in de praktijk van alledag.

Wij willen de traditionele waarden een hedendaagse vorm geven. Waarden als liefde, respect voor elkaar, eerlijkheid en betrokkenheid bij elkaar en de omgeving worden dan ook centraal gesteld.

Deze visie is een wezenlijk bestanddeel van de school en komt onder andere tot uiting in de lessen, die gegeven worden uit de levensbeschouwelijke methode Trefwoord, zingen of uitspreken van gebed of overdenking en het uitgebreid stilstaan bij de christelijke feestdagen. Ieder kind is welkom op de Wadden, ongeacht zijn/haar achtergrond of levensovertuiging. Met het kiezen van onze school respecteren ouders ons gedachtegoed en onze uitgangspunten.

Onze missie

We menen dat ieder mens uniek en van waarde is. Dit betekent in de eerste plaats dat we de kinderen zo positief mogelijk benaderen. Positief gedrag belonen, werkt beter dan negatief gedrag bestraffen. Wij leren de kinderen om samen te werken, elkaar te respecteren, naar elkaar te luisteren en, indien nodig, elkaar te vergeven. Onze school wil een veilig 'vangnet' voor de leerlingen zijn, waar leerlingen geborgenheid ervaren. De Wadden is een zorgzame school, waar leerlingen zich veilig voelen en graag zijn. Door duidelijke grenzen te stellen en rust in de school te bieden, bewaken wij die veiligheid. Negatief gedrag maken we bespreekbaar en wordt niet getolereerd. Vanuit een gezamenlijke en voor iedereen herkenbare aanpak werken wij aan een veilig pedagogisch klimaat voor onze kinderen.

Wij proberen aan te sluiten bij de leefomgeving van de leerlingen. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid hen goed uit te rusten voor de maatschappij waarin ze leven. De leerkracht heeft hierbij een sturende en stimulerende rol en wil talenten van leerlingen tot optimale ontwikkeling brengen.

Onze visie

Door zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden en hoge verwachtingen te hebben, willen wij de talenten van onze leerlingen optimaal tot ontwikkeling brengen. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij belangrijke pijlers.

Aan respect, vriendelijkheid en loyaliteit wordt op CBS de Wadden veel waarde gehecht. Communicatie en betrokkenheid bij elkaar zijn hierbij belangrijk, zodat iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Vanuit een actieve leerhouding komen de leerlingen tot een zo goed mogelijk leerresultaat. Plezier en interesse zijn belangrijke factoren in de les.

Tot slot vinden we dat samenwerken en hulp geven en ontvangen noodzakelijk is om tot ontplooiing te komen. Van en met elkaar leren zien we hierbij als belangrijke voorwaarde.

Normen, waarden en gedrag

Wij zien onderwijs als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school en ouders. De ouder kent zijn of haar kind het beste, op school hebben we onze eigen deskundigheid. Om goed onderwijs te kunnen bieden, is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect hebben voor elkaar, open en eerlijk met elkaar communiceren en elkaar vertrouwen. Wij gaan hierbij uit van normale gedrags- en omgangsregels. Deze gedragsregels vormen de basis voor een goed pedagogisch klimaat.

Wij verwachten van leerkrachten dat zij respectvol omgaan met kinderen en ouders en dat zij onderling respectvol met elkaar omgaan. Zij zijn zich bewust van het gezegde: "goed voorbeeld doet volgen".

Wij verwachten van ouders, dat zij:

- andere ouders en kinderen respectvol benaderen.
- de normen en waarden van school onderschrijven.
- meehelpen aan de ontwikkeling van hun kind en de kwaliteit van de school.
- met de school overleggen als zij zich zorgen maken over het welzijn van hun eigen kind.
- ervoor zorgen dat het kind elke dag op tijd naar school komt.
- naar de informatieavond en ouderavonden komen.
- Een kind op tijd ziekmelden, tussen 8.00 uur en 8.20 uur, bij voorkeur via SchouderCom en dat nieuwe gegevens, bv. een nieuw telefoonnummer, zo snel mogelijk worden doorgegeven.
- bijdragen aan de verkeersveiligheid rondom school.
- ervoor zorgen dat het kind zindelijk is.
- thuis positief over school praten en belangstelling tonen. Zo halen kinderen betere resultaten.
- regelmatig het huiswerk met hun kinderen bespreken. Ze stimuleren hun kinderen om het huiswerk te maken en ze bieden hulp bij het maken van het huiswerk.

Schoolgrootte

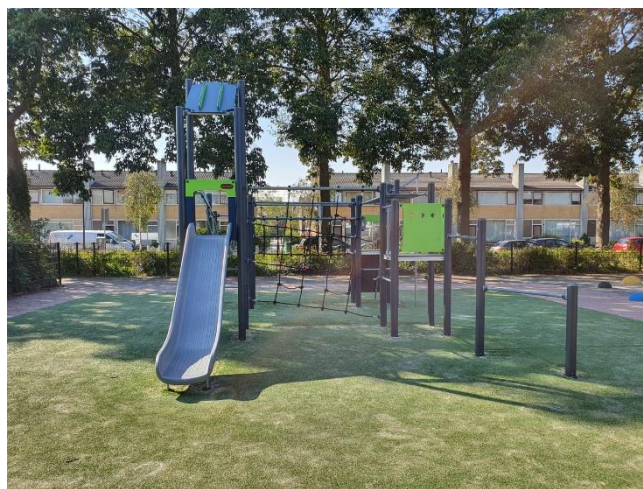
We starten het schooljaar 2022-2023 met 12 groepen. Ons leerlingenaantal ligt rond de 225 leerlingen. Dit jaar hebben wij de volgende groepen:

Groep 1/2 A
Groep 1/2 B
Groep 2/3
Groep 3
Groep 4
Groep 4/5
Groep 5
Groep 6
Groep 7
Groep 8a
Groep 8b
TOPP klas

Ligging en historie van de school

De Wadden locatie Boerhaave bestaat sinds 1982 en staat aan de Alexander Flemingstraat. Het lichte, sfeervolle en door groen omgeven hoofdgebouw biedt momenteel ruimte aan 12 basisschoolgroepen. In het naastgelegen bijgebouw zijn twee basisschoolgroepen gevestigd en de peuterspeelzaal Dwergjesland.

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Partou. Zij verzorgen deze opvang in een ruimte in het bijgebouw. Rond het schoolgebouw liggen speelpleinen die qua inrichting zijn afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen: peuters, kleuters en midden/bovenbouw. Het kleuter – en peuterplein vallen onder het beheer van de school. Het grote plein is een openbaar plein en valt onder het beheer van de Gemeente Haarlem.



Schoolorganisatie

Onze school is verdeeld in drie zogenaamde 'bouwen':

De onderbouw (groep 1-2), de middenbouw (groep 3-4-5) en de bovenbouw (groep 6-7-8).

Er zijn op school twee bouwcoördinatoren (groep 1-2 en groep 3-8). Deze bouwcoördinatoren zijn organisatorisch en onderwijskundig verantwoordelijk voor hun bouw.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg binnen de school. De bouwcoördinatoren en de intern begeleiders vormen samen met de directeur het Management Team, het MT. Bij afwezigheid van de directeur kunt u voor vragen terecht bij één van de bouwcoördinatoren of de intern begeleiders.

In de groepen 1 en 2 kiezen wij bewust voor een gecombineerde groep van jongste- en oudste kleuters. Dit vooral om de sociale aspecten van de ontwikkeling te bevorderen. Jongste kleuters kunnen zo leren van de oudere en oudere kleuters kunnen de jongere helpen. Vanaf groep 3 is de school georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerstof voor een groot deel gekoppeld is aan het leerjaar van de kinderen. Vanwege de groepsgrootte kan gekozen worden voor het formeren van een extra (combinatie)groep. Soms wordt er, vanwege groepsgrootte, gekozen voor het formeren van een combinatiegroep. Het kan ook een bewuste keuze zijn om een combinatiegroep te vormen. Het werken met combinatiegroepen levert namelijk ook voordelen op. Het verschil in leeftijd zorgt vaak voor een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van leerlingen. Ook leren kinderen in een combinatiegroep goed zelfstandig en geconcentreerd te werken.

De laatste jaren hebben wij ook gewerkt met combinatiegroepen 2/3. Door te kiezen voor een combinatiegroep 2/3 verloopt de overgang van spelen naar leren heel natuurlijk. Kleuters die al graag wat willen weten van letters en cijfers, vinden voldoende aansluiting en groep 3-kinderen die nog heel graag spelen komen ook beter tot hun recht.

Het is mogelijk dat door differentiatie in tempo en moeilijkheidsgraad de koppeling van leerstof en jaargroep

losgelaten wordt. Hierdoor kan een meer flexibele organisatie ontstaan, die beter tegemoetkomt aan de ononderbroken ontwikkelingslijnen van de leerlingen.

Peuteropvang Dwerghesland

De Hero peuteropvang bevindt zich in de A. Flemingstraat tegenover de Waddenschool in de Boerhaavewijk. Het ruime, lichte lokaal is kleurrijk ingericht en nodigt "onze kleine helden" uit om samen het avontuur aan te gaan op weg naar de beste versie van zichzelf. Ze leren de omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen...

Met name de autohoek en de leeshoek zijn in onze groepen favoriet, en ook de puzzels worden vaak gepakt. Buiten hebben we een grote speelplaats waar de kinderen ravotten in het gras, in de zandbak spelen, van de glijbaan gaan of rond de boomstronken spelen.

Er is een prettige samenwerking tussen de peuteropvang en de Waddenschool.

Er wordt regelmatig overlegd over welke kinderen op korte termijn bij de kleuters beginnen en we organiseren samen activiteiten. Dit maakt dat de overgang van de peuters naar de kleuterklas warm en natuurlijk verloopt en dat kinderen snel gewend zijn aan hun nieuwe klas.



Schooltijden

Groep 1 t/m 2

maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13:00 uur – 15:00 uur
dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13:00 uur – 15:00 uur
woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13:00 uur – 15:00 uur
vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	

Groep 3 t/m 8

maandag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
dinsdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
woensdag	08.30 uur - 12.15 uur	
donderdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur
vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur	13.00 uur - 15.00 uur

De leerlingen uit groep 1 en 2 worden 's morgens tussen 8.20-8.30 uur en 's middags tussen 12.50-13.00 uur op school verwacht zodat de lessen echt om 8.30 uur en 13.00 uur kunnen beginnen. Zij worden door hun ouders/verzorgers op het kleuterplein aan de groepsleerkracht overgedragen.

Eén keer per week is er een inloophmoment en kunnen ouders met hun kind mee naar binnen de klas in. Tot 8.45 uur is er gelegenheid om samen met uw kind een spelletje te doen in de klas, een boekje te lezen of samen de klas te bekijken.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden 's morgens tussen 8.20-8.30 uur en 's middags tussen 12.50-13.00 uur op school verwacht en lopen zelfstandig naar hun klaslokaal waar de leerkracht ze verwelkomt.

Vakanties

Herfstvakantie	15-10-2022	t/m	23-10-2022
Kerstvakantie	24-12-2022	t/m	8-1-2023
Voorjaarsvakantie	25-2-2023	t/m	5-3-2023
Pasen en Goede vrijdag	7-4-2023	t/m	10-4-2023
Meivakantie	22-4-2023	t/m	7-5-2023
Hemelvaart + vrijdag	18-5-2023	t/m	19-5-2023
Pinksteren	29-5-2023	t/m	29-5-2023
Zomervakantie	22-7-2023	t/m	3-9-2023

De laatste schooldag voor de zomervakantie is donderdag 20 juli

Studiedagen en margedagen

De studiedagen zijn bekend. Via de website houden wij u op de hoogte van eventuele wijzigingen.

Studiedag vrijdag	26-8-2022
Studiedag woensdag	23-11-2022
Studiedag donderdag	23-2-2023
Studiedag vrijdag	24-2-2023
Studiedag dinsdag	30-5-2023
Studiedag maandag	3-7-2023

Vrijdag 23-12-2022	Margedag	- Vrije dag voor iedereen
Vrijdag 21-07-2023	Margedag	- Vrije dag voor iedereen

Formatie Wadden Boerhaavewijk 2022-2023

		Aanwezig
Directeur	Nancy Donkers	ma t/m do
Interne begeleiding	(IB) Henriette Stokkel 1-3	ma, di, do
	Laila Kountich 4-8	ma, di,
Gedragsspecialist	Laila Kountich	do, vr
Bouwcoördinatie (BC)	Linda Baranowski 1-2	
	Joyce Haverdings 3-8	
Het management team (MT)	De directeur vormt samen met de bouwcoördinatoren en intern begeleiders het MT.	
Secretariaat	Sjanneke Schut	di, do
Onderwijsassistent	Sabrina Toepoel	di, wo, do.
	Madelon van de Pijl	ma, di, do en vr
	Vanessa Bosma	ma t/m vr
Conciërge	Erik ter Heide	ma t/m vr
ICT	Jeroen van Hoek (bovenschools)	
ICT coordinator	Rick Mettes	ma
ICC cultuurbegeleider	Linda Baranowski	vr
Leerkrachten		Aanwezig
Groep 1/2A	Martine Tresoor	ma, di
	Quirien Engelhard	wo, do, vr
Groep 1/2B	Karen Berendsen	ma, di, vr
	Lidy de Wijn	wo, do
Groep 2/3	Sara Saïdi	ma, di, wo
	Caroline Rip	do, vr
Groep 3	Brigitte Peters	ma, di, wo (wo om de week)
	Marjanne Kers	wo, do, vr (wo om de week)
Groep 4	Maudy Teucher	ma t/m vr
Groep 4/5	Els Wolffenbuttel	ma, di, wo
	Pauline Bakker	do, vr
Groep 5	Lynn Jansen	ma, di
	Diane Zuijdweg	wo, do, vr
Groep 6	Romy Helling	ma, do, vr
	Linda Baranowski	di, wo
Groep 7	Paul Verhoeff	di, wo, do, vr
	Diane Zuijdweg	ma
Groep 8A	Thomas van Baekel(LIO)	ma, di, vr
	Joyce Haverdings	wo, do
Groep 8B	Rick Mettes	ma, wo, do, vr
	Joyce Haverdings	di
Plusklas/Levelwerk	Linda Baranowski	ma
TOPP klas	Marloes Driessen	ma ochtend t/m vr ochtend
Vakleerkracht	gymnastiek Linda Niesten	wo, do
	Damian Baranowski	vr
Vakleerkracht muziek	Pauline Bakker	ma, di

Onderwijs op de Wadden

Het doel van ons onderwijs

Ons onderwijs richt zich op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het lesgeven is de kern van ons werk.

Op onze school wordt gestructureerd en overzichtelijk onderwijs gegeven. Er is sprake van programmagericht onderwijs, waarbij het welbevinden, de betrokkenheid en de zelfstandigheid van het individuele kind wordt begeleid, gestimuleerd en ontwikkeld, zodat het vol zelfvertrouwen kan doorstromen naar een passende vorm en niveau van vervolgonderwijs.

Media wijsheid - omgaan met sociale media

'Wij willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoon als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen, zodat er sprake is van verantwoord gebruik'. Binnen het onderwijsaanbod wordt structureel aandacht besteed aan mediawijsheid. Met deze aanhef start 'de gedragscode internetgebruik' die op school actueel is. Het gehele document is ter inzage op school aanwezig en komt geregeld ter sprake in de omgang met de leerlingen. Het document bevat tevens afspraken rond het gebruik van mobiele telefoons, e-mailverkeer, diverse social media apps en is van toepassing op personeel, leerlingen en ouders.

Uitgangspunt is dat sociale media met respect voor ieders integriteit op een verantwoorde manier ingezet worden ter verrijking van ons onderwijs. Tijdens de week van social media besteden we hier jaarlijks extra aandacht aan in de klas.

Cultuuronderwijs

Door middel van cultuureducatie willen we de kinderen van jongs af aan interesseren voor verschillende vormen van cultuur en ze bewust maken van de culturele wereld om hen heen.

Wij bieden kinderen de mogelijkheid hun talenten te leren kennen en hun creativiteit te ontwikkelen. Ze maken kennis met en beleven plezier aan verschillende aspecten van cultuureducatie. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen kritisch leren kijken en kunnen reflecteren op hun eigen werk.

Door mee te doen aan het cultuurmenu van de gemeente Haarlem komen onze leerlingen in aanraking met erfgoed en diverse kunst disciplines zoals, theater, dans, muziek, literatuur, beeldende kunst en audiovisuele vorming. Ons streven is om het onderwijs zo betekenisvol mogelijk te maken.

Dit doen wij onder andere door cultuuronderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij andere vakken en thema's van VierKeerWijzer.

Wij werken samen met culturele instellingen zoals Hart Haarlem en de Wereldkindertheater die zowel onder als naschooltijd verschillende culturele activiteiten organiseren.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Vanaf het moment dat een kind in groep 1 komt wordt de ontwikkeling gevolgd in ons Leerlingvolgsysteem. Wij volgen de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In groep 2 kijken we gericht of het kind toe is aan de overgang naar groep 3.

Een kind komt in aanmerking voor de overgang van groep 2 naar groep 3 als er sprake is van een voldoende ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, waarbij het oordeel van de leerkracht meegewogen wordt. Dit oordeel wordt mede bepaald door observaties en registratie van de leerkrachten.

Er is een protocol voor leerlingen geboren in september t/m december i.v.m. versnellen c.q. verlengen van de kleuterperiode.

Uiterlijk in mei wordt de beslissing genomen of de leerling wel of niet doorgaat naar groep 3. De intern begeleider, de directie en de ouders worden betrokken bij het proces dat tot deze beslissing leidt. De uiteindelijke en bindende beslissing ligt bij de school.

Versnellen en doubleren

Op onze basisschool wordt er rekening gehouden met de continue ontwikkeling van de leerlingen. In principe is acht jaar basisonderwijs een normaal tijdsbestek.

Als het voor een leerling wenselijk is, is het mogelijk een verkorte (versnelde) of verlengde (doublure) schoolperiode te krijgen. Deze keuze wordt altijd onderbouwd met argumenten en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en moet gebaseerd zijn op de voortgang in ontwikkeling van de leerling. Toezicht op de doorgaande lijn is gewaarborgd. De kleuters die geboren zijn in september t/m december worden standaard besproken i.v.m. versnellen/verlengen.

Verlenging mag geen automatische herhaling van alle stof inhouden, maar moet aansluiten op wat het kind al

kan. We bekijken waar de leerling op lange termijn het meeste bij gebaat is. Beslissingen worden altijd genomen in overleg met leerkracht, intern begeleider, directeur en ouders. Eventueel wordt externe hulp gevraagd. De uiteindelijke en bindende beslissing ligt bij de school.

Traject naar het voortgezet onderwijs

In het advies dat de leerlingen in groep 8 krijgen, wordt aangegeven welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Wij kijken onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling

Om een beeld te krijgen van de leerprestaties en de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode gebruiken we de resultaten van de methodetoetsen en de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem. In groep 8 wordt nog een aantal aanvullende toetsen afgenomen om dit beeld zo compleet mogelijk te maken.

Begin groep 8 wordt de NIO (Nederlandse Test voor Intelligentie Niveau) afgenomen.

Deze toets kan een indicatie geven van het leervermogen van de leerling. Aanvullend kan een drempelonderzoek worden afgenomen.

Sinds 2015-2016 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. De Wadden Boerhaave heeft besloten mee te doen aan de IEP. Deze toets wordt in april afgenomen.

Heroverweging na eindtoets

In de nieuwe wetgeving is opgenomen dat als de uitslag van de Cito-eindtoets of de IEP hoger uitvalt dan het schooladvies, de mogelijkheid bestaat tot een heroverweging van het advies. In nauw overleg met leerling en ouders kan de school het advies alsnog aanpassen. Een heroverweging kan ook leiden tot behoud van het bestaande advies. Dat zal naar verwachting in de praktijk vaak het geval zijn. Het advies is immers gebaseerd op een meerjarig volgen van de leerling, de Cito-eindtoets op één moment.

Indien het resultaat van de eindtoets lager is dan het advies, dan mag dit advies niet aangepast worden.

Bij een heroverweging dienen school en ouders rekening te houden met de mogelijkheid dat er slechts op enkele scholen nog plaats is. Er wordt regelmatig geloot in de regio Zuid-Kennemerland en deze procedure is dan al afgerond. Er kan dus gekozen worden uit scholen waar nog wel plek is op dat moment.

Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toets resultaten.

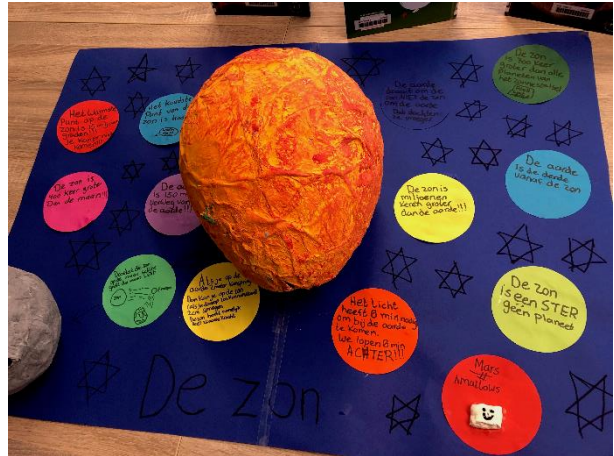
De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

Onderwijs aan meer/hoogbegaafden

Alle leerlingen van onze school worden op een passend niveau uitgedaagd om tegemoet te komen aan hun onderwijsbehoeften. Binnen onze lesmethoden zijn er voldoende mogelijkheden om te verrijken en te verdiepen. Soms biedt deze extra lesstof niet voldoende uitdaging. Aan leerlingen die structureel verdieping en verrijking nodig hebben bieden wij de mogelijkheid om te werken met levelwerk. Levelwerk is een verzamelnaam van extra werk dat bestaat uit opdrachten voor rekenen/wiskunde, taal en wereldoriëntatie. Door het werken met Levelwerk leren de kinderen leren en wordt hun probleemoplossend vermogen vergroot. Ook leren zij creatief en kritisch denken en samenwerken. Leerlingen die mogen verrijken en verdiepen krijgen de basisstof compact aangeboden.

Dit betekent dat zij minder van de stof hoeven te maken die zij al beheersen. Naast verdiepen en verrijken bieden we de mogelijkheid om te versnellen. Dit gaat altijd in overleg met IB-er en ouders en dit proces zal zorgvuldig worden begeleid.



Plusklas

Naast verdiepen, verrijken en/of versnellen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusklas. Soms kan een leerling versnellen en alsnog deelnemen aan de plusklas, het kan ook zijn dat deelname aan de plusklas naast het verdiepen en verrijken wordt aangeboden. Na signalering bepalen wij welke leerlingen in aanmerking komen om hieraan deel te nemen. We baseren onze selectie op leerlingen die:

- N.a.v. toets scores en/of;
- N.a.v. observatie van intern begeleider of leerkracht en/ of;
- N.a.v. oudergesprekken;
- N.a.v. screening en/of;
- N.a.v. intelligentie onderzoek.

Leerlingen die bij ons in de plusklas zitten hebben de behoefte aan specifiek afgestemd lesaanbod in een setting met gelijkgestemden. Het specifieke les aanbod bestaat uit verrijkingsmateriaal dat kan worden gemaakt in de klas en uit opdrachten waarbij de leerlingen complex en creatief moeten denken. Dit doen de leerlingen één keer per week onder begeleiding van een leerkracht die hier speciaal voor is opgeleid.

Ook in de plusklas werken we met doelen en worden eisen gesteld aan het werk van de leerlingen. Alle subdoelen vallen eigenlijk onder drie belangrijke hoofddoelen:

- Leren leren: bijvoorbeeld: plannen, aanpak en leerstrategieën;
- Leren denken: bijvoorbeeld: zelfreflectie, metacognitie
- Sociaal emotioneel: bijvoorbeeld: leren fouten maken, ervaren delen met ontwikkelingsgelijken.

Day a weekschool

Er is nog een klein percentage leerlingen (het gaat ongeveer om 1 a 2 % procent van alle leerlingen) waar het aanbod in de klas (versnellen, verdiepen, verrijken) en in de plusklas niet voldoende is. Voor deze leerlingen organiseert het samenwerkingsverband voor een beperkte groep cognitief talentvolle leerlingen een aanbod met een bestaand programma: Day a Week School.

Deze leerlingen komen één keer per week bijeen op één van de locaties van Day a weekschool. Het lesprogramma is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denkstrategieën. Hiernaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievoordigheden en zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

De Wadden doet vanaf het schooljaar 2019-2020 mee. Dat betekent dat elk schooljaar een identificatie procedure plaats vindt bij alle leerlingen uit groep 5, 6, en 7. Hierdoor krijgen wij als school (nog) meer zicht op leerlingen die mogelijk onderpresteren. Ook biedt het kansen voor ons om ideeën op te doen voor ons eigen plusklas. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het passend onderwijs Zuid-

Kennemerland: <https://www.passendonderwijs-zk.nl/projecten/project/11/day-a-week-school>

Toppklas

De toppklas is voor leerlingen die op cognitief gebied onvoldoende mee kunnen komen, ondanks de extra hulp in de klas. Deze leerlingen zitten in groep 4 tot en met 7. Zij krijgen in de ochtend op hun eigen niveau les en in de middag doen ze mee met het programma van hun eigen klas.

Omgangsregels

De Wadden kenmerkt zich door een levendig klimaat en een gezellige sfeer, waarin grenzen worden gesteld. We hebben duidelijke omgangsregels voor de kinderen. Deze regels zijn duidelijk zichtbaar door de gehele school opgehangen. Normen en waarden staan bij ons hoog in het vaandel.

We proberen een veilige en rustige omgeving te creëren, waarin leerlingen zich het best ontwikkelen. Hierbij worden de lessen vanuit KiVa ingezet. Pesten, schelden, leerlingen links laten liggen of uitsluiten zijn zaken die niet geaccepteerd worden.

Om pesten tegen te gaan hebben we een speciaal “pestprotocol”.

Wanneer we merken dat er problemen zijn tussen leerlingen onderling, nemen we de tijd om hier aandacht aan te besteden. We proberen dan duidelijk te krijgen wat er is gebeurd en maken het bespreekbaar om begrip op te brengen voor elkaars mening.

Normen en waarden vinden we ook erg belangrijk in de omgang tussen ouders en leerkrachten. Een respectvolle omgang is ons uitgangspunt.



Er zijn op school vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen en één voor de leerkracht.

Voor Leerlingen:

Henriëtte Stokkel

Henriette.stokkel@twijs.nl

Laila Kountich

Laila.kountich@twijs.nl

Voor leerkrachten:

Karen Berendsen

Karen.berendsen@twijs.nl

Vakinhoudelijke informatie

Groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt de basis voor het leren en werken gelegd. De methode Kleuterplein biedt thema's aan die de basis zijn voor taal- en rekenactiviteiten en de sociale en communicatieve vaardigheden stimuleren. Het doel van het kleuteronderwijs is het ontwikkelen van vaardigheden, die het kind straks nodig zal hebben voor het taakgebonden leren. Dit gebeurt spelenderwijs. En juist door middel van het spel ontwikkelt het kind die vaardigheden. Het werken gebeurt vanuit de kring en betekenisvolle themahoeken. Er wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en buiten op het schoolplein.

Het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid is een van de speerpunten op onze school.

In de kleutergroepen is aandacht voor de leesvoorwaarden en wordt de belangstelling voor letters en cijfers gewekt.

Door het werken met de leerlijnen van Kleuterplein zullen de leerlingen na hun kleutertijd goed voorbereid zijn om door te stromen naar groep 3.



Groep 3 t/m 8

Lezen

In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de nieuwste methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op het technisch leren lezen. Hierbij vinden wij leesmotivatie van groot belang en volgen wij ons eigen jaarplan technisch lezen. Leidraad zijn de SLO leerlijnen. Halverwege groep 4 leren de leerlingen ook begrijpend lezen: het leren begrijpen van teksten. We gebruiken hiervoor op school de methode Nieuwsbegrip, een methode die actuele, informatieve teksten gebruikt. Het bibliotheekboek lezen wordt gestimuleerd en gepromoot. We hebben een bibliotheek in de aula staan waar de leerlingen op vaste tijden een boek kunnen uitzoeken. In de klas wordt er ook voorgelezen. Dit kan op verschillende momenten plaatsvinden.



Taal

Als methode voor Nederlandse taal gebruiken we op De Wadden Taal en Spelling op Maat. In deze methode komen alle facetten van taal aan de orde: woordenschat, vertellen, luisteren, spreken, stellen, taalbeschouwing, spelling en ontleden. De computer wordt hierbij veelvuldig ingezet. We krijgen nascholing op het gebied van woordenschatuitbreiding. In de hele school worden dezelfde modellen gebruikt: de trap, de parachute, de kast en de woordspin. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden die in relatie staan tot andere woorden, een soort kapstokken. Daardoor wordt hun begrip van de taal groter. Wij streven naar een extra uitbreiding van de woordenschat van 800 woorden per jaar. Voor de woordenschatuitbreiding hebben we ook de hulp van de ouders nodig; de lessen op school zijn niet voldoende. Veel (voor)lezen thuis en daarover praten met de kinderen vergroot hun woordenschat.

Rekenen

Wij rekenen met de methode Wereld in getallen 5. Een vernieuwende visie op het rekenonderwijs. De methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De wereld in getallen biedt de beste preventieve én uitdagende rekendidactiek. Deze methode heeft een duidelijke structuur: een vaste opbouw, (verlengde) instructies, dagtaak en weektaak en de mogelijkheid om het zelfstandig werken te trainen. De instructies en de leerwerkboeken bieden de maximale ondersteuning voor alle leerlingen. De methode motiveert de leerlingen met voorbeelden uit het dagelijks leven en herkenbare filmpjes. Daarnaast wordt er gewerkt met boeiende rekenwiskundige vraagstukken. Elke vier weken wordt er gewerkt aan leerdoelen. Het oefenen en werken aan deze leerdoelen gebeurt door het maken van de dagelijkse lessen en het werken aan de weektaak. Een blok wordt afgesloten met een toets en een Eureka les. Een eureka les is een doe-les met uitdagende opdrachten. Samen oplossingen bedenken, ontdekken en verwonderen staan centraal in de afsluitende Eurekalessen.

In alle leerjaren volgen de leerlingen een leerlijn dat het beste aansluit bij hun niveau en hun groei. Vanaf groep 6 werken de leerlingen in een eigen werkboek en toetsboek. Zo krijgt elke leerling een passende aanpak voor het rekenonderwijs dat aansluit op de onderwijsbehoeften.



Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan wij de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek. In de lessen 4xWijzer staan aardrijkskunde, geschiedenis en natuur centraal. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet uit een boekje leren, maar op een manier die bij hen past. Er zijn verschillende manieren van intelligentie: doen, kijken, getallen, samenwerking, taal, muziek, natuur en je eigen mening. In 4xWijzer worden kinderen gestimuleerd om alle vormen te gebruiken en hebben we veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. We dagen de kinderen uit om zelf eigenaar te worden van hun leerproces; zelf op onderzoek te gaan en zelfstandig beslissingen te leren nemen.

De leerkracht treedt daarbij op als hun coach.

Op deze manier ontwikkelen zij vaardigheden op het gebied van samenwerking, zelfstandig werken en kennis vergaren. De leerlingen leren de wereld om zich heen verkennen door gedurende een aantal weken te werken aan een thema. De leerlingen gaan op zoek naar antwoorden op kerndoel dekkende vragen binnen het thema. Zo groeit een thema en kan ieder kind zijn of haar eigen talent ontplooiën op eigen tempo en niveau. Het motiveert kinderen én leerkrachten om zich te kunnen verdiepen in een thema dat hen écht interesseert en geven we eigentijd onderwijs waarin we betrokkenheid, samenwerking, zingeving en aandacht hebben voor elkaar erg belangrijk vinden.

Levensbeschouwing

Levensbeschouwing geeft inzicht in de eigen identiteit. Religieuze thema's vormen de basis van onze godsdienstmethode Trefwoord. De kinderen leren verhalen uit de Bijbel en uit andere bronnen die van toepassing zijn op hun dagelijkse leven en handelen.

Schrijfonderwijs

Met de methode Pennenstreken leren de leerlingen schrijven in schrijffletters zodat ze leesbaar, ontspannen en met plezier leren schrijven.

Veilig door het verkeer

In de groepen 4 t/m 7 maken we voor het vak verkeer gebruik van de Verkeerskrant. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretische- en praktische verkeersexamen.

Cultuuronderwijs

Wij hebben op school veel aandacht voor cultuuronderwijs door veel activiteiten aan te bieden op het gebied van cultuuronderwijs. Vorig schooljaar zijn wij gestart met thematisch onderwijs volgens de methodiek van VierKeerWijzer. Wij proberen de culturele lessen zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de thema's van dit model.

De muzieklessen worden gegeven vanuit een methode 123ZING met een doorlopende leerlijn. Er is een muziekdocent die de groepen lesgeeft. Een keer in de twee jaar doen wij mee met het project 'Iedereen een instrument' van het Muzieklab. Zo maken alle leerlingen op onze school kennis met een muziekinstrument. Ze hebben hierbij ook de mogelijkheid om door te stromen naar een naschools programma.

Voor beeldende vorming werken wij met 'Crea in een Notendop' dit is een methode met een doorlopende leerlijn. Hierdoor borgen wij de kwaliteit van het beeldende onderwijs en zorgen wij ervoor dat de leerlingen alle technieken op de juiste wijze aangeboden krijgen. VierKeerWijzer biedt verschillende opdrachten aan op het gebied van drama en ergoed.

Cultuurmenu

CBS de Wadden doet ook mee met het cultuurprogramma dat aan wordt geboden vanuit de Gemeente Haarlem. Dit programma zorgt ervoor dat de leerlingen gedurende de basisschoolperiode in aanraking komen met alle vormen van cultuuronderwijs. Uit een ruim aanbod kiest de cultuurbegleider ieder jaar activiteiten voor iedere klas. Dit kan een workshop zijn op school, een bezoek aan een museum, een voorstelling in de schouwburg, een voorstelling op school etc.

School in de Wijk

Naast het culturele programma onder schooltijd is er ook een ruim naschools aanbod dat wordt georganiseerd door School in de Wijk. Dit is een samenwerking tussen de scholen in de buurt en verschillende culturele en sportieve aanbieders: SportSupport, de Wereldkindertheater, Hart-Haarlem en Dock. De culturele partners organiseren activiteiten zoals waar de leerlingen zich voor op kunnen geven.

Bewegingsonderwijs

Twee keer per week is er bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 in de gymzaal. De gymlessen zijn afwisselend techniek- en spellessen en worden gegeven door een vakleerkracht. Bij de gymlessen moeten de leerlingen sportkleding dragen. De kleutergroepen gymmen minimaal twee keer per week in het speellokaal.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 maken we gebruik van de methode Take It Easy. Deze methode heeft het digi bord als uitgangspunt. De enthousiaste native speaking co-teachers helpen de Engelse lessen leuk en goed te maken.

ICT -onderwijs

Op de Wadden wordt veel aandacht besteed aan ICT-onderwijs. In alle klassen staan computers met daarop programma's, die afgestemd zijn op het niveau van het betreffende leerjaar. Alle leerlingen krijgen de gelegenheid te werken met oefenprogramma's voor lezen, rekenen, spelling, woordenschat en informatieverwerking. Daarnaast wordt de computer gebruikt als hulpmiddel om leerlingen extra hulp of uitdaging te bieden op bepaalde onderdelen van de leerstof. In de bovenbouw maken de leerlingen gebruik van het internet om informatie te vinden voor werkstukken.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het programma KiVa. Daarnaast biedt de levensbeschouwelijke methode Trefwoord naast godsdienstmateriaal ook materiaal aan t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling.

KiVa

KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn.

Het is ook een afkorting voor de Finse zin: Leuke school zonder pesten

KiVa is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op onze basisschool. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op onze school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto luidt dan ook: *'samen maken wij er een fijne school van'*.

In alle klassen worden enthousiast KiVa lessen gegeven en gevolgd.

In deze lessen wordt gewerkt aan de kennis, vaardigheden en houding van leerlingen ten aanzien van pesten. In totaal zijn er 10 thema's waarover per thema meerdere lessen gegeven kunnen worden.

Dit zijn de regels die uit de thema's naar voren komen:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect
2. We maken er samen een fijne groep van.
3. We praten met elkaar en gebruiken daarbij ik-taal.
4. We willen dat pesten stopt.
5. We willen ook dat verborgen pesten stopt.
6. Een regel die groep zelf bedenkt, hij moet positief opgesteld zijn. (Bijvoorbeeld: We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet).
7. We zeggen tegen pesters: Stop ermee
8. We helpen gepeste kinderen.
9. We lossen pesten als groep op.
10. We blijven ons houden aan dit KiVa contract.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Een maatschappij waarin we een toenemende individualisering zien, waardoor mensen steeds minder betrokken zijn bij elkaar.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van deze samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen bewust zijn van respect hebben voor anderen (als persoon, de ander zijn spullen en zijn mening), maar ook naar anderen omzien.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

De leerlingenraad met een afvaardiging van één kind per groep vanaf groep 5, vergadert ongeveer zes keer per jaar. De leerlingen die in de leerlingenraad zitten hebben zich verkiesbaar gesteld en vertegenwoordigen hun eigen groep. In het schooljaar 2022-2023 starten we weer met een nieuwe ronde met de leerlingenraad.

Afspraken m.b.t. burgerschapsvorming

1. We dragen de 10 positief gestelde leefregels uit die leerkrachten, kinderen en ouders stimuleren om respectvol met elkaar en dingen om te gaan.
2. Door het multiculturele karakter van onze school gaan wij regelmatig het gesprek aan over de verschillende opvattingen en culturele achtergronden van mensen en kinderen. Tijdens de dagelijkse lessen uit Trefwoord komt dit structureel aan bod.

3. De leerlingenraad met een afvaardiging van de groepen 5-8. Door middel van de leerlingenraad maken kinderen concreet kennis met democratische principes.
4. Met Prinsjesdag en tijdens verkiezingen krijgen de groepen 6, 7 en 8 uitleg over de Nederlandse en Europese staatsinrichting.
5. In de periode van 4 en 5 mei wordt uitleg aan deze groepen gegeven over de betekenis van deze twee dagen.
6. Alle leerlingen worden betrokken bij de keuze en voorbereiding van een actie voor een goed doel, zodat zij ervaring opdoen met participatie in de samenleving.
7. Minimaal één keer per jaar voeren we een actie ten behoeve van een goed doel. Dit kan naar aanleiding van een actuele gebeurtenis of een vooraf vastgesteld doel zijn (kledinginzameling, kerst).
8. Als school sponsoren we Mike uit Kenia en Venkata uit India.
Door onze ondersteuning kunnen zij naar school en krijgen ze medische zorg.
We vinden het belangrijk om anderen te helpen. Zo maken wij onze leerlingen bewust van de positie van kinderen elders in de wereld.

Als school vinden we ontmoeten en verbinden met de buurt belangrijk en geven dit onze leerlingen mee. Structureel zoeken we de samenwerking op met maatschappelijk centrum Het Open Huis of Zorgcentrum Schalkweide.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk. Het gaat dan o.a. om het leren van toetsen van wereldoriëntatie, het voorbereiden van een boekbespreking of het maken van reken- of taalwerk. De bedoeling ervan is uw kind te laten wennen aan de verantwoordelijkheid voor het tijdig maken of leren van het huiswerk en de zorg voor de materialen die mee naar huis gaan. De frequentie van het aantal maak- en leertaken neemt toe, naarmate de leerlingen ouder worden.

De leerlingen uit de lagere groepen krijgen incidenteel huiswerk mee, bijvoorbeeld de tafels of spellingcategorieën.



Zorg voor de leerlingen

Interne zorg

Kwaliteitszorg

Het schoolteam ziet het werken aan de verbetering van het onderwijs als een continu proces. Wij sluiten aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en actuele inzichten. Leerkrachten volgen nascholingscursussen en voeren overleg over het onderwijsinhoudelijke proces.

Het team van de Wadden stelt samenwerking hierbij centraal. Leerkrachten kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback, bereiden samen lessen voor en denken samen na over verbetermogelijkheden.

De instructie van de lesstof is afgestemd op de behoefte van de leerling. De leerlingen krijgen op verschillende momenten en op gevarieerde wijze hun uitleg. Door middel van klassenbezoeken en bouwvergaderingen houden wij elkaar scherp.

De kinderen die op onze school binnenkomen verschillen in aanleg en ontwikkeling, in mogelijkheden en behoefte. We proberen hiermee zoveel mogelijk rekening te houden binnen ons onderwijsaanbod. We houden de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet in de gaten. We volgen alle leerlingen bij ons op school d.m.v. een leerlingvolgsysteem. Er is veel aandacht en extra begeleiding voor de kinderen, zowel voor de uitschieters naar boven, naar beneden en zij die daar tussen zitten.

Organisatie van de zorg

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. De centrale persoon bij leerlingzorg en begeleiding is de leerkracht. De IB'er heeft hierbij een coördinerende taak en houdt overzicht over de gehele leerlingenzorg in de school.

Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat elke leerling tot zijn recht komt. Hiervoor is de 1-zorgroute ingevoerd, waarbij gewerkt wordt met drie instructiegroepen.

Om het ontwikkelingsproces te kunnen volgen hanteren we observatieformulieren en het Cito leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). De methodetoetsen geven een beeld van de ontwikkeling en vormen de basis van de rapportcijfers.

Gedragsdeskundige

Elke leerling gedraagt zich anders. Dit kan een signaal zijn, waarin om een specifieke aandacht wordt gevraagd van de leerkracht. Bij Passend onderwijs staat de afstemming tussen het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht/school en de onderwijsbehoeften van het kind centraal.

Onze gedragsdeskundige, Laila Kountich, verricht activiteiten op het gebied van preventie, signalering, advisering, begeleiding en evaluatie. Daarbij gaat het om activiteiten gericht op leerlingen, ouders, leerkrachten en TSO. Ze is een vast lid van het interne zorgteam en ondersteunt het team bij het vinden van de juiste aanpak.

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerlingen volgen we systematisch en houden we bij in het leerlingvolgsysteem. Hiervoor gebruiken we twee soorten toetsen:

Methode-onafhankelijke toetsen: Cito-toetsen voor groep 3 t/m 8. Cito LOVS is een leerlingvolgsysteem op het gebied van technisch lezen, woordenschat, rekenen, spelling en begrijpend lezen. De toetsen nemen we af volgens een jaarlijks vastgestelde toetskalender.

Methode-afhankelijke toetsen: voor groep 3 t/m 8 geven de methodetoetsen aan of het kind de aangeboden leerstof voldoende begrepen heeft.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we via observatie en tweemaal per jaar vult de leerkracht voor ieder kind de observatielijst KiVa en Eduforce.

De uitslag van de Cito-toetsen en de methodetoetsen dienen als uitgangspunt voor de groepsplannen en de indeling van de instructieniveaus. Opvallende zaken ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling worden met de ouders besproken.

De 1-Zorgroute: Groepsoverzichten en groepsplannen

Wij werken met de 1-Zorgroute.

De 1-Zorgroute is gebaseerd op een 10-tal uitgangspunten. Deze vormen de rode draad in de inhoud en het proces van de 1-Zorgroute.

Alle leerlingen hebben zorg nodig

Onderwijs = zorg. Dit houdt in dat zorg voor iedere leerling beschikbaar is. Elke leerling verdient het om tenminste vier keer per jaar gericht te worden bekeken om te zien of hij/zij iets anders nodig heeft dan het standaardaanbod.

Pro-actief denken en handelen

In plaats van terug te kijken, kijken we vooruit.

Als we weten wat we willen bereiken met een leerling, weten we ook wat hij/zij nodig heeft om daar te komen.

Denken vanuit onderwijsbehoeften

In de 1-Zorgroute staat dit denken centraal. Wat heeft een leerling nodig om het volgende doel te bereiken? Dit uitgangspunt gaat uit van een pedagogisch optimisme.

Werken met beknopte groepsplannen

In een groepsplan zijn de leerlingen in subgroepen ingedeeld. Doelen, methoden en organisatie worden in de dagplanning per groep beschreven. Specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen worden in de leerlingoverdracht bijgehouden.

Stimulansen voor effectief onderwijs en de zorgstructuur

Door systematisch handelingsgericht te werken met groepsplannen vallen al snel hiaten in het onderwijs of de zorgstructuur op. Dit zijn uitdagingen die kunnen leiden tot beter onderwijs en een betere zorgstructuur.

Eenduidigheid, transparantie en afstemming

De 1-Zorgroute staat voor een eenduidige, transparante en op elkaar afgestemde zorgroute. Alle betrokkenen in een school en in een samenwerkingsverband spreken in dezelfde taal en hebben een heldere en duidelijk taak.

Ouders zijn een belangrijke partner

Onderwijs verzorgt de school niet alleen. De ouders zijn medeopvoeders. Zij hebben een eigen kijk op hun kind en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijsproces dat op school plaatsvindt.

Registratie van het onderwijsaanbod

Werken met groepsplannen houdt in dat het onderwijs aan alle leerlingen wordt geregistreerd. Op elk moment is de schoolontwikkeling van elke leerling terug te halen.

Aandacht voor instroom en uitstroom

De basisschool staat niet alleen. In de 1-Zorgroute wordt getracht samen te werken met VVE (voor- en vroegschoolse educatie), voortgezet onderwijs en andere basisscholen om leerlingenverplaatsingen soepel en in dezelfde taal te laten verlopen.

Hoe ziet dit eruit binnen onze school?

Aan de hand van toets gegevens en observaties stelt de leerkracht een groepsplan op. De groep is ingedeeld in drie instructieniveaus: de basisgroep volgt de reguliere lesstof, de plusgroep krijgt meer uitdaging en de instructiegroep krijgt een verlengde instructie of langere leertijd.

De IB'ers bespreken de groepsoverzichten, instructieniveaus en groepsoverdracht met de leerkrachten. Zij voeren klassenconsultaties uit waarin het werken volgens de 1-Zorgroute centraal staat. Tijdens de leerlingbespreking worden de leerlingsspecifieke ontwikkelingen besproken. Ouders worden benaderd wanneer er speciale zorg gewenst is. Op het rapport en in oudergesprekken worden ouders geïnformeerd over het instructieniveau waarop de leerling is ingedeeld. De ontwikkelingsbehoeften van de leerling komen eveneens ter sprake.

Kernteam

Sinds dit schooljaar bestaat er een kernteam op school met als doel de zorg rondom kinderen regelmatig met elkaar te bespreken. In dit kernteam zitten de coach van Centrum, jeugd en gezin (CJG), de schoolarts, de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, directeur en IB-ers school. Het kernteam of een gedeelte daarvan komt 4 tot 6 keer per jaar bij elkaar.

Pestprotocol

Pestgedrag is een ernstig probleem en dat moet worden aangepakt wanneer dat bij ons op school voorkomt, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten.

Medezeggenschapsraad, directie en personeel werken zo goed mogelijk samen met leerlingen en ouders om het probleem 'pesten' op te lossen. Op school is een pestprotocol aanwezig dat elke twee jaar wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De anti-pest coördinator coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. Voor het schooljaar 2020-2021 is de anti-pest coördinator Laila Kountich. Laila.kountich@twijs.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband WSNS de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin de handelingsmogelijkheden beschreven worden bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroeg-signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

De Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de school doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument met tot doel om professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact te brengen als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot een onbedreigde ontwikkeling van de leerling. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, bestaat een meldplicht en een aangifteplicht. Om tot gerechtelijke vervolging te kunnen overgaan, is namelijk aangifte bij politie of justitie noodzakelijk. De aangifteplicht geldt voor het bevoegd gezag. Daarnaast is het personeel een meldplicht opgelegd. Alleen zo kan worden bewerkstelligd dat het bevoegd gezag daadwerkelijk kennis krijgt van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben als personeelslid de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris

De IB'ers zijn vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris voor de leerlingen. Waar nodig gaat de IB'er in gesprek met de leerling.

Mediijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom

vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

• Contactpersoon op school

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Op onze school zijn de volgende contactpersonen:

Henriëtte Stokkel	henriette.stokkel@twijs.nl
Laila Kountich	laila.kountich@twijs.nl

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met de vertrouwenspersoon voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

• Vertrouwenspersoon TWijs

De vertrouwenscontactpersoon van TWijs gaat na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleidt hij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kan hij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De vertrouwenspersoon voor TWijs is de heer (Leo) Deurloo. Hij is bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

• Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland

TWijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen, bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen.

Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Externe zorg

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

"Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen."

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Dyslexie

Bij dyslexie is sprake van hardnekkige lees- en of spellingproblemen op woordniveau, die met intensieve begeleiding nauwelijks tot niet te verhelpen zijn (didactische resistentie).

Dyslectische leerlingen gaan over het algemeen wel vooruit als ze goede instructie krijgen, voldoende oefenen met tekst lezen en gebruikmaken van hulpmiddelen bij lezen en schrijven. Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen getest worden op dyslexie. Dit gebeurt door hiertoe opgeleide orthopedagogen. Eerdere signalen die mogelijk duiden op dyslexie worden door de leerkracht geregistreerd en besproken met betrokkenen. Voorafgaande aan een onderzoek wordt een handelingsplan opgesteld en wordt er extra hulp op school en thuis gegeven.

Als er sprake is van dyslexie, ontvangen de ouders na onderzoek een dyslexieverklaring. De IB'er bewaart een kopie in het leerlingdossier. Door een externe organisatie (dyslexie collectief of onderwijsadvies) wordt er indien er sprake is van ernstige dyslexie een behandeling gegeven, waar mogelijk onder schooltijd op school.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de Wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte vindt een zorgvuldige afweging plaats tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag de ontwikkeling van het kind niet schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO of SO. Voor een zorgvuldige afweging hanteert de school een door MR en stichting TWijs vastgesteld

toelatingsprotocol. Hierin staan ook de voorwaarden vermeld waaronder plaatsing gehandhaafd kan blijven (zie bijlage III).

Schoolarts (GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg)

In de basisschoolperiode wordt uw kind twee keer onderzocht. Het eerste onderzoek vindt plaats wanneer uw kind vijf jaar is. Voor dit eerste onderzoek logt u in via DigiD en vult u het formulier zo nauwkeurig mogelijk in zodat, naast de gegevens van het consultatiebureau, ook de oudergegevens aanwezig zijn op het moment van het eerste onderzoek. De doktersassistente kijkt tijdens het onderzoek naar lengte, gewicht, visus en gehoor. Er volgt een screeningsgesprek over alle kinderen met de JGZ-arts (jeugdgezondheidszorg-arts), leerkracht en IB'er. In dit gesprek wordt het gedrag, de ontwikkeling en de motoriek ook besproken. Daarna worden de kinderen met een zeker risico uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek bij de JGZ-arts bij de GGD. In groep 7 vindt er voor het laatst een onderzoek plaats. De kinderen worden gescreend op lengte, gewicht en visus. Het gehoor vindt op indicatie plaats. De ouders vullen vooraf twee vragenlijsten in, door in te loggen via DigiD. Ook dan volgt een screeningsgesprek met de JGZ-verpleegkundige, leerkracht en IB'er. Aan de hand van de gegevens kunnen kinderen worden opgeroepen voor een consult bij de arts, verpleegkundige of doktersassistente.

Via het zorgteam, signaleringslijsten van leerkrachten en IB'er, of op aanvraag van ouders kunnen er buiten de reguliere consulten ook onderzoeken op indicatie plaatsvinden.

Het kan voorkomen dat bij afwijkende bevindingen uw kind het jaar daarop opnieuw wordt opgeroepen, meestal voor een gedeeltelijk onderzoek. Bij afwijkingen kan de JGZ-arts uw kind naar de huisarts, logopedist of fysiotherapeut verwijzen. Zijn er leer- en gedragsafwijkingen op school of thuis dan komt ook de schoolarts te hulp, hij overlegt met de huisarts of de Opvoedpoli en verwijst - in sommige gevallen - naar een opvoedpoli/pedagogenpraktijk of het Jeugdriagg/Kenter jeugdhulp. Dit zijn externe organisaties, die zowel individueel als in groepen testen en onderzoeken afneemt. Hier zijn onder andere psychiaters, (ortho-)pedagogen, psychologen en maatschappelijk werkers in dienst. De IB'er van de Wadden begeleidt de gehele procedure. Ouders kunnen een dergelijke praktijk ook zelf benaderen voor begeleiding of advies.

Voor vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u ook altijd terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het adres is gelijk aan dat van de schoolarts (zie hoofdstuk 8). Zij zijn telefonisch te bereiken op 088 995 84 84. Vier keer per jaar vindt er zorgoverleg plaats tussen IB-ers en GGD verpleegkundige.

Centrum voor Jeugd en Gezin



De gezinscoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Onze school heeft een samenwerking met de gezinscoach van het CJG.

De gezinscoach helpt ouders met opvoedingsvragen. Dat kunnen eenvoudige tot ingewikkelde opvoedingsvragen zijn. De gezinscoach heeft al veel gezinnen terzijde gestaan waardoor problematiek in een vroeg stadium verholpen werd. Veel ouders hebben de hulp van het CJG als toegewijd, professioneel en prettig ervaren. De gezinscoach pakt samen met de ouders de huidige problemen in het gezin aan. Ouders kunnen zelf, via de leerkracht of IB'er, om begeleiding van de gezinscoach vragen. Leerkrachten kunnen de gezinscoach ook adviseren aan ouders. Het eerste gesprek met de gezinscoach vindt op school plaats met de betrokken IB'er en de leerkracht.

Als ouders contact met het CJG willen buiten de school om dan kunnen ouders het Informatie & Adviesteam van het CJG bellen (088 9958484). De gezinscoach houdt tijdens het traject in het gezin contact met school indien ouders dit willen.

Fysiotherapie

Leerlingen die motorische ondersteuning nodig hebben worden gescreend en begeleid door de fysiotherapeute. Zij zijn op dinsdag en vrijdag onder schooltijd op school aan het werk met de betreffende leerlingen. Zij werken vanuit het instituut voor fysiotherapie in Heemstede. De begeleiding die zij geven wordt uit de zorgverzekering van de ouders betaald.

Logopedie

Soms wordt in overleg met de ouders een kind verwezen naar de logopedie vanwege een spraakprobleem of een taalachterstand. De schoolarts of de huisarts schrijft hiervoor een verwijzing. De logopedie wordt vanuit de zorgverzekering van de ouders betaald. Wij werken samen met meerdere logopedisten in onze wijk

Resultaten

Schoolplan

Eén keer per vier jaar publiceert de school het schoolplan. Dit is een kwaliteitsdocument waarmee de school intern en extern aangeeft waar wij staan en wat in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nagestreefd wordt. Het schoolplan is de basis waaruit de jaarplannen voortkomen. De schoolgids bevat een verkorte weergave.

Opbrengsten

De resultaten van de leerlingen bij de tussentijdse evaluaties van het Cito-leerlingvolgsysteem en de resultaten aan het eind van groep 8 liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie mag worden verwacht. De uitstroomgegevens van de laatste jaren waren als volgt:

Schooljaar 2021-2022:	VWO	19%	HAVO	33%	VMBO	48%	PRO	0%
Schooljaar 2020-2021:	VWO	17%	HAVO	38%	VMBO	45%	PRO	0%
Schooljaar 2019-2020:	VWO	20 %	HAVO	42%	VMBO	38%	PRO	0%
Schooljaar 2018-2019:	VWO	13 %	HAVO	20%	VMBO	50%	PRO	7%
Schooljaar 2017-2018:	VWO	30 %	HAVO	20%	VMBO	48%		

We zijn heel trots op de behaalde resultaten en zijn erop gericht de leerlingen zo passend mogelijk uit te laten stromen. Wij volgen onze leerlingen ook nog gedurende hun loopbaan in het voortgezet onderwijs. Zo toetsen wij onze verwijzingen aan de op- en afstroom in het VO.

Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

Contacten tussen ouders en de school

Informatie aan ouders

Op de Wadden werken wij met het ouderportaal SchouderCom. Dit portaal gebruiken we om het uitwisselen van informatie zo soepel mogelijk te laten verlopen. Om u zo goed mogelijk te informeren ontvangt u, begin van het schooljaar via SchouderCom, een jaarboekje met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Om de week ontvangt u via SchouderCom ook de Maandagkrant. Hierin vindt u een verslag van de activiteiten die zijn geweest en kunt u lezen wat er de komende weken allemaal staat te gebeuren op school. Iedere groep heeft een blog waarin informatie en foto's worden gedeeld, die specifiek voor de groep bedoeld zijn. Op het ouderportaal vindt u ook de jaarkalender en u blijft via SchouderCom op de hoogte van belangrijke informatie over de klas van uw kind.

Een handleiding voor het gebruik van SchouderCom vindt u in bijlage VII van deze schoolgids.

Hiernaast heeft de Wadden een eigen website waar regelmatig een stukje staat over wat er in de diverse klassen gebeurt en waar u algemene informatie kunt vinden. U kunt de site vinden op www.cbsdewadden.nl.

We starten het nieuwe schooljaar met een nieuwjaarsreceptie voor ouders en kinderen.

In de eerste weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht. Naar aanleiding van het startgesprek worden vervolgspraken met u ingepland.

Ieder jaar is er een inloopavond, waarbij u de schriften en werkjes van de kinderen kunt bekijken en waar werkstukken getoond worden na afloop van een project.

Elke dinsdag- en donderdagochtend starten de kleuterklassen met een spelinloop. Ouders mogen even de klas in komen om te zien waar de kinderen mee bezig zijn.

Tot slot krijgen de ouders bij de groepen 1/ 2 een aantal keer per jaar de gelegenheid in de klas te kijken bij de afsluiting van het thema van Kleuterplein.

Als u tussendoor behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht bent u altijd welkom om een afspraak te maken.

Rapport

Wij houden de vorderingen van de leerlingen nauwgezet bij. Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport verschijnt in februari, het tweede voor de zomervakantie.

Het rapport bestaat uit een aantal schriftelijke beoordelingen over de ontwikkeling van het kind. Voor de beoordeling van de verschillende vak- en vormingsgebieden gebruiken we vanaf groep 4 afwisselend cijfers en woorden (onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed). Wij geven cijfers wanneer er sprake is van een meetbaar resultaat (bijvoorbeeld bij een toets van rekenen, spelling of aardrijkskunde). We gebruiken een letter als de beoordeling door middel van observatie, een persoonlijke indruk of inschatting tot stand komt.

In de kleutergroepen komt het rapport tot stand aan de hand van observatieformulieren en Cito-toetsen. De ontwikkelingen in de kleutergroepen worden ook gevolgd aan de hand van de Kleuterpleinregistratie.

De uitslagen van de Cito-toetsen worden ook aan het rapport toegevoegd.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Ouderparticipatie

Inschrijving

Wanneer ouders voor de Wadden kiezen en geplaatst zijn vanuit het Gemeentelijk plaatsingsbeleid worden zij in de eerste weken van de schoolperiode van hun zoon of dochter uitgenodigd voor een 'startgesprek' met de leerkracht. In dit gesprek komt de ontwikkeling van het kind ter sprake en worden praktische zaken besproken. Hiermee start het educatief partnerschap van ouders en school. Ouders worden meerdere keren per jaar verwacht op gesprekken gericht op de ontwikkeling van de leerling.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders van onze school en een directielid. Zij verlenen hulp bij activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst en de sportdag. Ongeveer één keer in de zes weken komen zij op de dinsdagavond bij elkaar om te vergaderen over de activiteiten die nog komen gaan.



Medezeggenschapsraad

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. In de MR zitten op dit moment drie ouders en drie leerkrachten. Zij zijn tijdens de MR-verkiezing gekozen en vertegenwoordigen team en ouders. U kunt de MR leden aanspreken op het schoolplein of een bericht sturen via SchouderCom.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Praktische informatie

Aanmelding en plaatsing

Aanmelden betreft een schriftelijk verzoek van de ouder(s) tot inschrijving van hun kind. ^[1]^[2]^[3]In het Haarlemse beleid melden ouders hun kind aan door bij de school van hun eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. ^[1]^[2]^[3]De directie maakt graag een afspraak met u voor een informatiesprek en rondleiding door de school.

Plaatsen en toelaten: volgt op de aanmelding. ^[1]^[2]^[3]Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de toelating en verwijdering van kinderen. In het plaatsingsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen plaatsen en toelaten. Plaatsen betreft het toewijzen van een beschikbare plaats aan de aangemelde kinderen (volgens de vooraf vastgestelde criteria en werkwijze) en toelaten betreft de beslissing van het bevoegd gezag om een kind op de school toe te laten c.q. in te schrijven. ^[1]^[2]^[3]Voorwaarden voor de toelating die een bestuur kan stellen zijn bijvoorbeeld het onderschrijven of respecteren van de beginselen van de school c.q. de stichting waartoe de school behoort. ^[1]^[2]^[3](N.B. Op het aanmeldformulier is een zin opgenomen waarin de ouders verklaren de onderwijsvisie van de opgegeven scholen van voorkeur te respecteren. Scholen die specifieke toelatingseisen stellen, moeten dit voorafgaand aan de aanmelding kenbaar maken. Bijv. op hun website, in de schoolgids) ^[1]^[2]^[3]

Inschrijven: tenslotte volgt de inschrijving op de school waar de plaats is aangeboden. ^[1]^[2]^[3]De ouders maken binnen de aangegeven termijn aan de basisschool kenbaar of zij van de toegewezen plaats gebruik maken.

Met de inschrijving voor de basisschool bent u niet automatisch ingeschreven voor de peuterspeelzaal 'Dwergjesland' en naschoolse opvang Partou. U kunt zich daarvoor inschrijven bij de betreffende leiding. Telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 8.

Bij aanmelding van een kind dat van een andere basisschool komt, neemt de IB-er altijd contact op met de vorige school voordat wij overgaan tot definitieve plaatsing. We nemen in principe geen leerlingen aan van een andere basisschool met een advies voor speciaal onderwijs of wanneer er sprake is van een onderzoek dat nog moet worden afgenomen.

Leerlingen die in juni of juli vier jaar worden starten na de zomervakantie op school.

Leerlingen die in december vier jaar worden starten na de kerstvakantie op de basisschool.

Te laat komen

We vinden het belangrijk om op tijd met de lessen te kunnen starten.

Daarom hanteren wij voor te laat komen de volgende regeling:

- Bij 3 keer te laat wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek waarin een waarschuwing wordt gegeven.
- Bij 6 keer te laat volgt een schriftelijke waarschuwing
- Bij 12 keer te laat zijn wij genooddacht bureau leerplicht in te schakelen.

De leerlingen dienen gedurende het schooljaar een minimaal aantal uren onderwijs te ontvangen. Voor de groepen 1 t/m 2 is dat minimaal 890 uur per jaar en voor de groepen 3 t/m 8 is dat minimaal 970 uur per jaar.

Mede doordat onze groepen 3 en 4 ook op de vrijdagmiddag naar school gaan, maakt de Wadden het wettelijk minimum aantal lessen per jaar.

Ouderbijdrage

Ieder schooljaar wordt op basis van vrijwilligheid een ouderbijdrage gevraagd voor een aantal activiteiten waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt gegeven. Het gaat hier om activiteiten zoals de sportdag (veld huur, versnaperingen), Koningsspelen, Sinterklaas (kleding, aankomst, cadeautjes onderbouw, snoepgoed), Kerst, (attenties, aankleding school) en Pasen (lunch), afscheid groep 8, de laatste schooldag, maar ook voor de aanschaf van bijvoorbeeld bibliotheekboeken, huishoudelijke kosten AC, administratieve kosten AC en representatie AC. Tevens wordt er een klein bedrag gevraagd voor excursies.

Naast de ouderbijdrage wordt ook een bedrag geïncasseerd voor het schoolreisje. De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis, groep 8 gaat op schoolkamp. Voor de kosten van het kamp kunnen ouders een spaarregeling afsluiten.

In de eerste helft van het schooljaar ontvangt u een betalingsverzoek voor de ouderbijdrage. De bijdrage is op de volgende manier samengesteld: ouderbijdrage: € 32,50, Excursie: € 7,50, schoolreis groep 1 en 2 € 20, groep 3 t/m 8 € 25 euro. Ouders krijgen ook de gelegenheid om meer te betalen dan de vrijwillige bijdrage.

Alle leerlingen doen namelijk mee aan de activiteiten die door school worden georganiseerd, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.

Overblijven (tussen schoolse opvang)

Leerlingen hebben tussen de middag een uur pauze. School biedt de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De organisatie hiervan is in handen van kinderopvang Robinson. Leerlingen kunnen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven. De overblijfouders eten met de leerlingen in de klas. Bij goed weer gaan de leerlingen voor en na het eten buitenspelen, bij slecht weer spelen de leerlingen binnen. De overblijfouders hebben allemaal een cursus voor overblijfmedewerker gevolgd

Vast overblijven is het voordeligst en kost € 2,10 per keer. Incidenteel gebruik kost € 2,50 per keer. De betaling verloopt per kwartaal via éénmalige incasso vooraf. Gebruik maken van de TSO kan middels het inschrijfformulier via de website van Robinson Kinderopvang www.robinson.nl. Ook is een papieren versie af te halen bij de balie in school. Voor meer informatie kunt u terecht bij Robinson via de website. Uiteraard kunnen vragen ook gesteld worden aan de TSO-coördinator Esther Mast. Esther.mast@robinson.nl

Leerplicht en verlof

Alle kinderen in Nederland zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Om een gedegen schoolontwikkeling door te maken is de leerling vanaf zijn vierde verjaardag welkom op onze school. Wij stimuleren tevens de voorschoolse ontwikkeling door ouders te wijzen op het belang van de peuterspeelzaal.

Incidenteel kan er door de directie buitengewoon verlof gegeven worden in geval van bijzondere omstandigheden zoals overlijden van familie, huwelijk en jubilea. Hiervoor zijn regels vastgelegd in de Wet leerplicht. Ouders vragen verlof aan door een formulier in te vullen.

Voor het al dan niet toekennen van verlof beroept de directie zich op de vastgelegde afspraken die voortkomen uit de Wet Leerplicht. Hierin staan tevens de richtlijnen vermeld die de school hanteert bij het toekennen van verlof voor toptalenten op cultureel of sportief gebied.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Zie bijlage IV voor de uitgebreide tekst over verlof. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer in school
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

Ziekmelding leerling

Ziekmelden kan vóór schooltijd via de mail: Sjanneke.schut@twijs.nl of via SchouderCom.

Ziekteverzuim

Kinderen die meer dan 150 uur in een schooljaar van school verzuimen zullen een oproep krijgen van de schoolarts. Als je 150 uur niet op school bent geweest, heb je al 10% van de onderwijstijd gemist.

Daardoor kan een kind allerlei hiaten in zijn ontwikkeling krijgen en wordt het moeilijk om de lesstof te begrijpen. De schoolarts kan tips geven over hoe het kind sterker en gezonder kan worden en dus minder vaak ziek zal zijn.

Brengen en halen van de kinderen

De kinderen komen bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Als u toch de kinderen met de auto naar school brengt of haalt verzoeken wij u vriendelijk de auto zoveel mogelijk uit de directe omgeving van de school en niet dubbel te parkeren zodat het overzicht voor iedereen optimaal blijft.

Kleuters worden naar het kleuterplein gebracht, kinderen van groep 3 tot en met 8 lopen tussen 8.20 uur en 8.30 uur zelfstandig de school in. We maken hierbij gebruik van de verschillende in- en uitgangen.

Kleuters uit groep 1/2 verzamelen zich bij het uitgaan van de school op het kleuterplein bij de leerkracht en de leerlingen uit groep 3 tot en met 8 komen zelf de school uit, gebruik makend van de diverse in- en uitgangen. De leerkrachten uit de groepen 3 en 4 lopen met de leerlingen mee naar buiten. Op deze manier houden we goed overzicht op alle kleine kinderen. Gaat uw kind met een andere ouder mee, geef dit van tevoren even door aan de groepsleerkracht. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Ook vragen wij van ouders het goede voorbeeld te geven door het schoolplein niet te betreden en rondom de school niet te roken. Honden zijn op het schoolplein niet toegestaan.

Eten en drinken op school

Tijdens de ochtendpauze wordt er in de groepen gegeten en gedronken. Wij vinden het op school erg belangrijk dat de kinderen gezonde voeding tot zich nemen. Daarom nemen alle kinderen fruit of groente en een gezond drankje mee van huis voor tijdens de ochtendpauze. Ook tijdens het overblijven vinden we het belangrijk dat de kinderen gezond eten. Snoep, koek en frisdrank zijn daarom niet toegestaan.

Trakteren

Als je jarig bent mag je trakteren, ook op school. Wij hebben de voorkeur voor een voorverpakte gezonde traktatie en vooral niet te veel. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en niet te veel calorieën bevat. **In verband met de veiligheid zijn lolly's op school niet toegestaan.**

Na het trakteren in de klas mogen de kleuters de kleuterklassen rond om de andere leerkrachten een felicitatie op hun kaart te laten schrijven, vanaf groep 3 schrijft de groepsleerkracht de kaart en mogen klasgenoten hun felicitaties opschrijven.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden door de conciërge een tijdje bewaard. Na verloop van tijd verdwijnen deze naar een goed doel. Hier zal melding van worden gemaakt in de Maandagkrant. Zorg er dus voor dat u op tijd navraag doet op school wanneer u iets mist.

Klassendienst

Iedere week zijn er twee kinderen die klassendienst hebben. Zij verzorgen de planten en vegen het lokaal. Ook delen zij deze week de schriften uit. De klassendienst is voor kinderen van groep 4 t/m 8. Houdt u er rekening mee dat uw kind deze week iets later uit school komt.

Luizencontrole

Hoofdluis komt op basisscholen voor. Dit veroorzaakt overlast. Wij voorkomen dit dan ook liever! Bij ons op school controleren luizenouders na elke schoolvakantie de kinderen op aanwezigheid van hoofdluis. Bij constatering vragen we u uw kind voor verdere behandeling van school op te halen. Zo voorkomen we in een zo vroeg mogelijk stadium verdere besmetting. Na behandeling mag uw kind weer naar school. De groep krijgt een brief mee waarin anoniem vermeld wordt dat er hoofdluis is geconstateerd. Ouders van de betreffende groep kunnen zo extra alert zijn.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf bij ons op school om de kinderen individueel, met broertjes/zusjes en met de hele klas op de foto te zetten. Aanschaf van de foto's is vrij door ouders te bepalen.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

Activiteiten

Activiteiten waar wij als school aan meedoen:

- diverse sporttoernooien en een sportdag
- schoolproject
- schaatsen voor groep 7 en 8
- grote rekendag
- verkeersexamen groep 7
- afscheidsavond groep 8
- Kunstmenu van de gemeente Haarlem
- activiteiten van Hart Haarlem
- schoolreis en excursie
- School in de Wijk (naschoolse activiteiten)
- -kinderuniversiteit voor individuele leerlingen.
- Zomerschool voor individuele leerlingen van groep 5 t/m 7
- Projecten van Triple Threat

Hiernaast viëren wij natuurlijk ook de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerst en Pasen.

Veiligheid op school

Wij dragen zorg voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat. Eens in de vier jaar voeren wij een complete risico-inventarisatie en evaluatie uit in samenwerking met de Arbodienst. De Arbo-coördinator zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden uitgevoerd en geëvalueerd.

Minimaal één keer per jaar organiseren wij voor de hele school een ontruimingsoefening. Dit gebeurt onder leiding van de BHV'ers.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWiJs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWiJs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWiJs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.

Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt onttrokken.

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. De school stelt alles in het werk om de samenwerking met de leerling optimaal te laten verlopen. Wanneer de samenwerking niet volgens de algemeen geldende regels in school verloopt kan er als uiterste maatregel overgegaan worden tot schorsing, dan wel verwijdering van de leerling. De school heeft zich te houden aan het directie reglement van stichting TWiJs (art.2.B.1.1) Van een voorgenomen schorsing worden ouders altijd als betrokken partij op de hoogte gesteld. De directeur voert geen schorsing uit, voordat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is onttrokken. De leerling blijft immers leerplichtig. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De directeur informeert de leerplichtambtenaar.

Het volledige schorsing- en verwijderingsprotocol is te vinden in bijlage VI.

Telefoonnummers en adressen

Stichting TWijs

Bezoekersadres: Garenkokerskade 19

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

Telefoon: 023-7078380

De vertrouwenspersoon van TWijs is: de heer L. (Leo) Deurlo

Informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl

Adres: Postbus 82324, 2508 Den Haag

Peuterspeelzaal: Dwergeriesland (Hero)

Adres: Alexander Flemingstraat 24

E-mail: Dwergeriesland@herokindercentra.nl

Telefoon: 023-5339038

Voor plaatsing en inschrijving: 023-5123920 en info@herokindercentra.nl

Voor- en Naschoolse opvang Partou

Adres: Alexander Flemingstraat 24

Postcode: 2035 ED HAARLEM

Telefoon: 023-5352770

E-mail: alexanderflemingstaat@partou.nl

Het Onderwijsloket Haarlem Passend Onderwijs

Adres: Schipholpoort 22034 MA Haarlem

Telefoon: 023-5430114

Consulenten: Henriette Lemmen en Petra den Boer

E-mail: h.lemmen@po-zk.nl of p.denboer@po-zk.nl

GGD Kennemerland: locatie Haarlem Schalkwijk – Jeugdgezondheidszorg

Adres: Vilniusstraat 2

Postcode: 2034 EM Haarlem

Www: www.ggdkennerland.nl

Telefoon: 023-789 1777 ma. t/m vr. van 8.30 uur – 12.30 uur en van 13.00 uur – 17.00 uur

Schoolarts en verpleegkundige

Schoolarts: Sharmila Ramautar

Verpleegkundige: Marjolein Muller

Voor informatie en advies over opvoeden en opgroeien

Centrum voor Jeugd en Gezin

E-mail: info@cjghaarlem.nl

Opvoedpoli Heemstede

www: www.opvoedpolio.nl

Telefoon: 023-3030571

OnderwijsAdvies Hoofddorp

www: www.onderwijsadvies.nl

Telefoon: 079-3295600

Pedagogenpraktijk/Dyslexiecollectief

www: www.riabalm.nl

Fysiotherapiepraktijk Nieuw Groenendaal

Telefoon: 023-7600600

Logopediepraktijken

www: www.haarlem@logopedie.nl

E-mail: Logopedie@voorallekinderen.nl

Bijlage I Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

CBS de Wadden	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Bijlage II Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Bijlage III Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen.

Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWiJs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - o lichten wij de visie van de school toe
 - o lichten wij de procedure toe.
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)

onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school.

Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Bijlage IV Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf. Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof *wél* wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is ivm beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Bijlage V Het vervangingsprotocol van TWijs

De zieke leerkracht geeft de ziekmelding door aan de schoolleiding, uiterlijk om 07.30 uur op de eerste dag van afwezigheid. Dan worden voor de opvang van de klas de volgende opties in deze volgorde onderzocht:

Er wordt een vervanger gezocht, bijv. De duo-partner/andere parttimers in de school of er wordt een vervanger aangevraagd bij het Regionale Transfercentrum. De krapte op de arbeidsmarkt brengt met zich mee, dat dit niet altijd zal lukken.

Mocht er geen invaller gevonden worden, dan wordt er bekeken of er intern mensen zijn die de groep kunnen opvangen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

indien er geen teamlid beschikbaar is, dan kan de directie voor maximaal 2 dagen invallen. Ook nu zal worden bekeken of het werk van de directie geen schade ondervindt van het invallen, dit omdat de schoolorganisatie continue aandacht vraagt.

De intern begeleider of remedial teacher worden voor nood ingezet voor maximaal 1 dag per week. Het is immers van het grootste belang dat een school een zo groot mogelijk pakket aan service moet kunnen blijven bieden. Opgemerkt moet worden dat er in de klas de weekstaat aanwezig dient te zijn, waarmee tenminste de eerste dag overbrugd kan worden.

Als bovenstaande niet mogelijk is, worden de kinderen over de andere groepen verdeeld:

Bij ziekte van een leerkracht van een kleutergroep, worden de kleuters bij voorkeur over de resterende kleutergroepen verdeeld. Aan de ouders wordt gevraagd de vierjarigen van de betrokken groepen thuis te houden.

Bij afwezigheid van een leerkracht van een parallelgroep (indien aanwezig) worden deze groepen zo mogelijk samengevoegd, voor maximaal 1 dag.

Indien mogelijk wordt er gewerkt vanuit de "tussendeur-positie", voor maximaal 1 dag.

Kinderen van de overige groepen worden verdeeld volgens een van tevoren afgesproken schema, voor maximaal 2 dagen.

Als de ziekteperiode langer duurt, kunnen parallelgroepen worden samengevoegd, zodat een leerkracht vrijgespeeld kan worden om te vervangen.

Als laatste maatregel wordt besloten de ouders te melden dat de kinderen thuis mogen blijven. Een groep zal ten hoogste 1 dag per week thuis mogen verblijven. Dit kan bereikt worden door clusters van groepen te maken waarbij een wisselrooster m.b.t. het thuis mogen verblijven, gemaakt wordt. Dit moet van tevoren afgesproken zijn.

Ouders worden minimaal de dag van tevoren geïnformeerd. Dit moet voldoende zijn om opvangproblemen te kunnen oplossen. Vanaf groep 4 wordt huiswerk mee gegeven. Als ouders geen opvangmogelijkheid hebben, mag het kind naar school komen.

Ten slotte:

Leden van de directie van de school blijven eindverantwoordelijk. Afgesproken moet worden wie e.e.a. coördineert als er geen leden van de directie aanwezig zijn.

In zeer bijzondere omstandigheden kan een individuele school zo nodig afwijken van bovenstaande termijnen tot maximaal 1 week.

Bijlage VI Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'.

De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terechtkunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend

onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Uw school zal voortaan via SchouderCom met u communiceren en nodigt u uit om hiervoor een account aan te maken. Het gebruik van SchouderCom heeft diverse voordelen:

- Al uw schoolcommunicatie voortaan overzichtelijk bij elkaar;
- Gemakkelijk een bericht sturen naar de leerkracht of ouder;
- Jaarkalender die tevens als persoonlijke agenda fungeert;
- Een handige App waardoor u altijd uw schoolzaken kunt regelen.

Meer informatie vindt u op www.schoudercom.nl.

Account aanmaken

Iedere ouder ontvangt een uitnodigingsmail van SchouderCom. Dit ontvangt u op het e-mailadres dat bij uw school bekend is. In de uitnodigingsmail vindt u een link waarmee u een eigen account kunt aanmaken. U vult zelf uw persoonlijke gegevens in en geeft aan wie deze gegevens mag zien. Het verloop van het aanmeldproces is afhankelijk van de communicatie reikwijdte van het schoolaccount (dit bepaalt de school zelf).

Er bestaan twee verschillende instellingen:

- A.** Communicatie gelimiteerd tot de eigen groep(en)
- B.** Open communicatie binnen de hele school

Het aanmaken van een SchouderCom-account gaat als volgt:

1. Open de uitnodigingsmail en klik op de link **“Maak een gebruikersnaam en wachtwoord aan”** om uw gebruikersnaam en wachtwoord aan te maken.
2. U komt in het **registratiescherm** voor nieuwe ouders/verzorgers terecht. Is de communicatie beperkt tot de eigen groep(en), dan ziet het registratiescherm eruit als in *Afbeelding 1*. Is er sprake van open communicatie binnen de hele school, dan ziet het registratiescherm eruit als in *Afbeelding 2*. Voer hier uw basisgegevens en gewenste gebruikersnaam in en maak een wachtwoord aan.